

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ОФЕРТА)

про надання фізкультурно-оздоровчих та спортивних послуг

ТОВ «КДЮСШ «Ліко спорт школа»

м. Київ

редакція від 09 серпня 2026 року

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Публічний договір (далі – Договір) є офіційною пропозицією (офертою) ТОВ «КДЮСШ «Ліко спорт школа» (далі – Виконавець) укласти договір про надання фізкультурно-оздоровчих та спортивних послуг на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Замовником є один із батьків, усиновлювач, опікун чи інший законний представник дитини, який замовляє Послуги на користь дитини (далі – Вихованець). Сторони керуються Цивільним кодексом України, законодавством про захист прав споживачів, захист персональних даних та іншими актами законодавства України.

1.3. Чинна редакція Договору розміщується на офіційному вебресурсі Виконавця. Правила спортивної школи, порядок оплати та перерахунків, річний графік та інші документи, прямо визначені Виконавцем як складові договірних відносин, є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Приєднання Замовника до Договору здійснюється шляхом підписання Заяви про приєднання. Здійснення оплати після підписання Заяви підтверджує намір Замовника отримувати Послуги на умовах Договору.

1.5. Підписуючи Заяву про приєднання, Замовник підтверджує, що мав можливість ознайомитися з повним текстом Договору, Правилами спортивної школи, чинною вартістю Послуг та порядком оплати і перерахунків.

2. ТЕРМІНИ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Послуги – організація та проведення навчально-тренувального процесу, фізкультурно-оздоровчих і спортивних занять відповідно до обраного спортивного напрямку, рівня підготовки та групи Вихованця.

2.2. Абонемент – право Вихованця протягом відповідного розрахункового періоду займати місце у визначеній спортивній групі та отримувати Послуги згідно з установленим для групи розкладом.

2.3. Виконавець організовує та надає Вихованцю Послуги, а Замовник своєчасно оплачує їх та виконує умови Договору і Правил спортивної школи.

2.4. Щомісячна оплата здійснюється за організацію навчально-тренувального процесу та резервування за Вихованцем місця у відповідній групі протягом розрахункового періоду, а не за кожне окреме фактично відвідане заняття.

2.5. Спортивний напрям, група, розклад та вартість Послуг визначаються відповідно до чинних пропозицій Виконавця.

2.6. Виконавець не гарантує конкретного спортивного результату, розряду, призового місця, включення до збірної чи участі у конкретному змаганні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Зарахування до групи здійснюється з урахуванням наявності місць та рекомендацій тренера.

3.2. Виконавець має право з організаційних, спортивних або безпекових причин змінювати тренера, розклад, тривалість і місце занять, формувати, розділяти чи тимчасово об'єднувати групи за умови належного надання Послуг. Про істотні зміни повідомляється через офіційні канали комунікації.

3.3. Вихованець дотримується Правил спортивної школи, вимог безпеки, вказівок тренера та правил поведінки.

3.4. Замовник забезпечує Вихованця спортивною формою, взуттям, особистим інвентарем та повним комплектом затвердженої Виконавцем командної форми, якщо така встановлена для напрямку.

3.5. Замовник не втручається безпосередньо у проведення тренування. Методика, навантаження, формування груп і спортивна підготовка належать до компетенції тренерського складу та Виконавця. Це не обмежує право Замовника отримувати інформацію та звертатися до адміністрації.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ, ОПЛАТА, ПРОПУСКИ ТА ПЕРЕРАХУНОК

- 4.1. Вартість Послуг визначається Виконавцем залежно від спортивного напрямку, групи та обсягу процесу і доводиться до відома Замовника.
- 4.2. Оплата здійснюється щомісячно авансом не пізніше 5 (п'ятого) числа поточного календарного місяця.
- 4.3. Вихованець не допускається до занять без сплаченого Абонементу. Заняття, пропущені через несвоєчасну оплату, не компенсуються і не є підставою для зменшення вартості.
- 4.4. Невідвідування занять з особистих, сімейних, організаційних, відпускних чи інших причин, що не залежать від Виконавця, не є підставою для перерахунку, повернення коштів, перенесення або відпрацювання, крім п. 4.5.
- 4.5. Перерахунок у зв'язку із захворюванням здійснюється виключно за одночасної наявності трьох умов: Вихованець через захворювання пропустив більше 50% занять за розкладом відповідного календарного місяця; період підтверджений належним медичним документом; Замовник подав письмову заяву про перерахунок та медичний документ. За відсутності хоча б однієї умови перерахунок не здійснюється.
- 4.6. Перерахунок здійснюється за документально підтверджений період відсутності. Відповідна сума коштів, як правило, зараховується в рахунок наступного розрахункового періоду, якщо інше не впливає із законодавства.
- 4.7. Канікули, святкові, неробочі дні та інші планові перерви, передбачені річним графіком, враховуються при формуванні вартості та не є підставою для зменшення місячної вартості Абонементу.
- 4.8. Якщо для окремої групи процес розпочинається або завершується протягом неповного календарного місяця, Виконавець може встановити окрему вартість такого місяця.
- 4.9. У разі скасування заняття з ініціативи Виконавця з причин, не пов'язаних із безпековими чи іншими незалежними обставинами, порядок перенесення, заміни або компенсації визначається з урахуванням фактичних обставин та законодавства.
- 4.10. Про зміну місячної вартості Виконавець повідомляє не пізніше ніж за 30 календарних днів до введення нової вартості, якщо інше не впливає із закону.
- 4.11. Сторони погодили, що факт належного надання Послуг за відповідний розрахунковий період підтверджується фактичним наданням Виконавцем можливості отримання Послуг відповідно до умов цього Договору та здійсненою Замовником оплатою відповідного Абонементу. Щомісячне підписання актів приймання-передачі наданих Послуг не здійснюється. У разі відсутності письмових обґрунтованих зауважень Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня завершення відповідного розрахункового періоду Послуги за такий період вважаються прийнятими Замовником у повному обсязі та без зауважень.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 5.1. Виконавець організовує процес, залучає кваліфікованих фахівців, забезпечує належні організаційні та безпечні умови занять і повідомляє про істотні зміни.
- 5.2. Виконавець має право визначати методику та організацію підготовки, навантаження, склад груп і доцільність участі у спортивних заходах; вимагати дотримання Договору і Правил; тимчасово не допускати Вихованця у передбачених Договором випадках.
- 5.3. Замовник своєчасно оплачує Послуги, надає достовірні дані та документи, повідомляє про стан здоров'я, не направляє Вихованця на заняття за наявності гострого захворювання чи медичних протипоказань та сприяє дотриманню правил безпеки.
- 5.4. Замовник та Вихованець поважають честь і гідність інших осіб та не допускають булінгу, дискримінації, погроз, образ, фізичної чи вербальної агресії.
- 5.5. Замовник має право отримувати інформацію про організацію занять, розклад, вартість, зміни щодо Вихованця та звертатися до адміністрації.

6. СТАН ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНИЙ ДОПУСК

- 6.1. Замовник забезпечує надання документів про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань у випадках і обсязі, передбачених законодавством та Правилами.
- 6.2. Замовник повідомляє про відомі захворювання, травми, алергічні реакції, медичні обмеження та інші особливості, що можуть впливати на безпечність тренувань.

6.3. У разі погіршення самопочуття або травмування Виконавець має право припинити участь Вихованця у занятті, організувати домедичну допомогу в межах компетенції, повідомити Замовника та, за необхідності, звернутися за екстреною медичною допомогою.

7. БЕЗПЕКА, ПОВІТРЯНА ТРИВОГА ТА НАДЗВИЧАЙНІ ОБСТАВИНИ

7.1. При оголошенні сигналу «Повітряна тривога» тренування у спортивній залі припиняється, а Вихованці під організованим супроводом переходять до визначеного укриття.

7.2. За наявності в укритті належних і безпечних умов Виконавець може продовжити заняття або його окремі елементи. Пріоритетом є безпека.

7.3. Якщо через повітряну тривогу, ракетну загрозу чи іншу безпекову обставину заняття перерване, скорочене або не проведене повністю, воно не підлягає обов'язковому перенесенню чи відпрацюванню, відповідні обставини не є самостійною підставою для перерахунку місячної вартості.

7.4. Якщо тривогу оголошено до початку заняття, порядок допуску, перебування в укритті та початку/скасування заняття визначає Виконавець відповідно до безпекової ситуації.

7.5. У разі воєнних дій, пожеж, аварій, надзвичайних ситуацій, обов'язкових рішень органів влади, аварійного припинення комунальних послуг чи інших обставин, що перешкоджають безпечному наданню Послуг, Виконавець може змінити місце, час чи формат, тимчасово призупинити або скасувати заняття. За тривалого припинення питання оплати/компенсації вирішується з урахуванням фактично наданих Послуг та законодавства.

8. ПРИЙМАННЯ, СУПРОВІД ТА ПЕРЕДАЧА ВИХОВАНЦІВ

8.1. Виконавець забезпечує організований нагляд протягом безпосередньої участі Вихованця у процесі та організованого супроводу працівником Виконавця.

8.2. Вихованець, який є учнем закладу освіти, на території якого або у зв'язку з яким проводяться заняття, може прибути на тренування з приміщення такого закладу без особистої передачі Замовником тренеру.

8.3. Якщо тренування завершується в межах часу роботи закладу освіти, Вихованець може бути переданий працівнику закладу, направлений до визначеного класу/приміщення відповідно до погодженого порядку або переведений уповноваженим працівником між приміщеннями/корпусами. З моменту належної передачі організований нагляд Виконавця припиняється.

8.4. Якщо заняття завершується після закінчення часу роботи закладу освіти (зокрема після 19:00, якщо такий режим встановлений відповідним закладом) або Вихованець після тренування не повертається до закладу освіти, Замовник забезпечує своєчасне отримання Вихованця особисто або уповноваженою особою.

8.5. Для місць проведення занять, де після тренування не передбачено подальше перебування у закладі освіти, Замовник забезпечує отримання Вихованця відповідно до Правил.

8.6. Самостійний вихід після тренування допускається лише у порядку, встановленому Правилами, та за наявності попередньої письмової згоди/заяви Замовника, якщо вона вимагається Виконавцем.

8.7. У разі затримки Замовник повідомляє тренера або адміністратора та погоджує подальший порядок перебування Вихованця.

9. КОМУНІКАЦІЯ

9.1. Для комунікації використовуються телефон, SMS, електронна пошта, месенджери, офіційні групи секцій/команд та інші, визначені Виконавцем електронні канали.

9.2. Повідомлення про розклад, заміни, перенесення/скасування, оплату та спортивні заходи, направлені на контактні дані Замовника або розміщені в офіційному каналі групи, є належним способом інформування.

9.3. Замовник відповідає за актуальність контактних даних.

10. ЗМАГАННЯ, ЗБОРИ, ТАБОРИ ТА ІНШІ СПОРТИВНІ ЗАХОДИ

10.1. Виконавець може організовувати участь у змаганнях, турнірах, фестивалях, показових виступах, навчально-тренувальних зборах, спортивних таборах, майстер-класах, виїзних тренуваннях та інших заходах.

10.2. Рішення щодо рекомендації Вихованця до конкретного заходу приймається тренером та/або Виконавцем з урахуванням віку, підготовки, відвідуваності, здоров'я, дисципліни та вимог організатора. Регулярне відвідування саме по собі не гарантує участі.

10.3. Якщо інше прямо не повідомлено, стартові й організаційні внески, проживання, харчування, транспорт, трансфери, страхування, спеціальна форма, інвентар та інші витрати не входять до Абонементу й оплачуються додатково.

10.4. Умови, строки, програма та вартість заходу повідомляються окремо. При відмові від раніше підтвердженої участі повернення коштів визначається з урахуванням фактично понесених витрат, умов третіх осіб та законодавства.

10.5. Для виїзних заходів Замовник своєчасно надає необхідні документи, медичні довідки, дозволи та згоди.

11. ФОТО- ТА ВІДЕОМАТЕРІАЛИ

11.1. Під час тренувань, змагань, зборів, таборів, показових виступів, урочистих та інших заходів може здійснюватися фото- та відеозйомка.

11.2. Матеріали із зображенням Вихованця можуть використовуватися для висвітлення діяльності спортивної школи, спортивних досягнень і заходів на офіційному вебресурсі, у соціальних мережах, інформаційних, презентаційних та рекламних матеріалах лише за наявності відповідної згоди Замовника.

11.3. Згода Замовника на здійснення фото- та відеозйомки Вихованця та використання відповідних матеріалів відповідно до п. 11.2 цього Договору надається шляхом укладення цього Договору. Замовник має право відмовитися від такої згоди шляхом подання Виконавцю відповідної письмової заяви. Відмова не впливає на право Вихованця отримувати основні Послуги.

11.4. Замовник може відкликати згоду щодо подальшого використання матеріалів шляхом звернення до Виконавця; відкликання застосовується до подальшої обробки у межах законодавства.

12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Виконавець обробляє персональні дані Замовника та Вихованця в обсязі, необхідному для укладення і виконання Договору, організації процесу, обліку, розрахунків, комунікації, безпеки, спортивних заходів та виконання вимог законодавства.

12.2. Мета, склад, порядок і строки обробки визначаються законодавством та відповідними внутрішніми документами Виконавця. Замовнику має бути доступна інформація, необхідна для поінформованого волевиявлення.

12.3. Замовник надає достовірні й актуальні відомості, а Виконавець забезпечує їх захист відповідно до законодавства.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, МАЙНО ТА ОСОБИСТІ РЕЧІ

13.1. Сторони несуть відповідальність відповідно до Договору та законодавства.

13.2. Виконавець відповідає за належну організацію процесу та дотримання вимог безпеки протягом організованого нагляду.

13.3. Виконавець не гарантує повної відсутності спортивних травм. Сам факт травмування не є автоматичним доказом неналежного надання Послуг; оцінюються конкретні обставини.

13.4. Замовник та Вихованець дбайливо ставляться до майна Виконавця. Питання відшкодування шкоди вирішується відповідно до законодавства з урахуванням віку, обставин та вини.

13.5. Вихованцю забороняється приносити із собою на тренування значні суми готівкових коштів, коштовності, дорогі особисті речі та технічні пристрої, якщо їх наявність не є необхідною для участі у занятті. Виконавець не здійснює спеціального зберігання таких речей, якщо вони окремо не прийняті уповноваженим працівником.

13.6. Виконавець не відповідає за шкоду, спричинену внаслідок невиконання Замовником або Вихованцем обов'язкових вимог безпеки, медичних рекомендацій чи законних вказівок тренера.

13.7. Організований нагляд починається з фактичного прийняття Вихованця на заняття/супровід і припиняється після належної передачі Замовнику, уповноваженій особі, працівнику закладу освіти або після дозволеного самостійного виходу.

14. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ ТА ВІДРАХУВАННЯ

14.1. Замовник має право відмовитися від подальшого отримання Послуг, повідомивши Виконавця у письмовій або електронній формі. Остаточні розрахунки здійснюються відповідно до фактично наданих Послуг, Договору та законодавства.

14.2. Припинення фактичного відвідування без повідомлення, не створює автоматичного права на перерахунок або повернення раніше сплачених коштів.

14.3. Виконавець має право припинити Послуги та/або відрахувати Вихованця у разі систематичної несплати; грубого або систематичного порушення Правил; поведінки, що створює реальну загрозу; систематичного невиконання Замовником Договору; агресивної чи погрозливої поведінки Вихованця чи Замовника; приховування істотної інформації про здоров'я; медичних протипоказань, що унеможливають безпечну участь; інших істотних або систематичних порушень.

14.4. Крім випадків безпосередньої загрози життю/здоров'ю або грубого порушення, Виконавець повідомляє про порушення та, коли це об'єктивно можливо, надає розумний строк для його усунення.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНИЙ РІК

15.1. Договір укладається на відповідний навчально-тренувальний рік та діє з 01 вересня відповідного року до 30 червня наступного календарного року, якщо інший строк не встановлений Виконавцем для окремого спортивного напрямку.

15.2. Конкретні строки процесу, канікули та планові перерви визначаються річним графіком. Заняття окремої групи можуть завершуватися раніше 30 червня; у такому разі Виконавець може встановити окрему вартість останнього місяця.

15.3. Липень та серпень є літніми канікулами і не входять до регулярного навчально-тренувального року. Збори, табори, інтенсиви, індивідуальні заняття та інші додаткові заходи проводяться на окремих умовах.

15.4. Для продовження занять у наступному році Виконавець може запропонувати приєднання до нової редакції Договору та/або підтвердження продовження навчання.

16. ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Виконавець може вносити зміни у зв'язку зі змінами законодавства, організації процесу, умов надання Послуг або з інших обґрунтованих причин. Про істотні зміни Замовник повідомляється до набрання ними чинності.

16.2. Зміни не застосовуються до завершених відносин, якщо інше не передбачено законом. Продовження отримання Послуг та оплата після набрання чинності новою редакцією можуть підтверджувати прийняття оновлених умов у межах, допустимих законодавством.

16.3. У разі суперечності між Договором та внутрішніми документами щодо платних Послуг застосовується Договір, якщо інше не передбачено законом.

16.4. Недійсність окремого положення не тягне автоматичної недійсності Договору в цілому.

16.5. Спори Сторони прагнуть вирішувати шляхом переговорів; якщо це неможливо – у встановленому законом порядку.

17. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «КОМПЛЕКСНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА «ЛІКО-СПОРТ ШКОЛА»

Код ЄДРПОУ: 42415692

Місцезнаходження за чинним договором: м. Київ, вул. Самійла Кішки, 7-Б; вул. Композитора Мейтуса, 5-А
Банківські реквізити: рахунок в АТ КБ «ПРИВАТБАНК», МФО 305299

Тел.: +380 96 788 78 84

Директор: Форманюк О.В.